

โอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ เลขที่.....  
 โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....  
 สาขา.....เลขที่บัญชี.....



รับที่..... วันที่.....  
 หนังสืออยู่ที่ น...../25.....  
 วันที่.....

**คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน**

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียนที่       -

อายุ.....ปี เป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  เจ้าหน้าที่สหกรณ์  อื่น ๆ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันสำหรับติดต่อ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ .....

ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถกู้เงินได้ตามจำนวนเงินดังกล่าวยินยอมให้สอ.ชป. ปรับลดยอดเงินกู้ให้ตรงตามสิทธิของข้าพเจ้าได้

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืนเป็นงวดรายเดือนเท่ากับ งวดละ ..... บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย

ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศของ สอ.ชป. รวม ..... งวด หนี้ส่วนที่เหลือชำระเสร็จสิ้น ภายในกำหนดอายุสัญญา

ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้จนถึงวันสิ้นเดือนนั้น

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าหักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า เพื่อชำระหนี้แก่ สอ.ชป.

ข้อ 5. หากข้าพเจ้าทำผิดข้อบังคับ สอ.ชป. อันเกี่ยวกับการควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่า เงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำนึ่งถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

ข้อ 6. ถ้าข้าพเจ้าจะขอ โอนหรือย้ายหรือออกจากราชการหรือการขาดสมาชิกภาพ ตามข้อบังคับของ สอ.ชป. ข้าพเจ้าจะแจ้งเป็นหนังสือให้ สอ.ชป. ทราบ และยินยอมให้สหกรณ์หักเงินค้ำหุ้น และเงินอื่นใดที่จะได้รับจากสหกรณ์เพื่อชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อ สอ.ชป. ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่ดำเนินการ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้แก่ สอ.ชป.

(ลงชื่อ) ..... ผู้กู้  
 (.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
 (.....)

**เฉพาะเจ้าหน้าที่สหกรณ์**  
**รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้กู้**  
**จำนวนเงินกู้.....บาท**

เงินได้รายเดือน (บาท)	ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ (บาท)	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ (บาท)	วงเงินกู้ตามสิทธิ (บาท)	วงเงินกู้คงเหลือ (บาท)

1. ผู้ขอกู้  เคย  ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน.....  
2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ .....

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ  
.....  
...../...../.....

เห็นควรอนุมัติ  เห็นควรไม่อนุมัติ .....

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย  
.....  
...../...../.....

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ .....

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย  
.....  
...../...../.....

**เอกสารแนบคำขอกู้**

1. สลิปเงินเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน

2. สำเนาใบรับเงินค่าหุ้นเดือนปัจจุบันของผู้กู้

**หมายเหตุ :** ในการรับเงินสดต้องแสดงบัตรประชาชน, บัตรสมาชิกสอ.ชป.

บัตรประจำตัวข้าราชการ, บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหนังสือรับรอง

ลูกจ้างประจำ (บัตรต้องไม่หมดอายุ)